

참된 신입직원 양성을 위한
“Royal Family” 과정

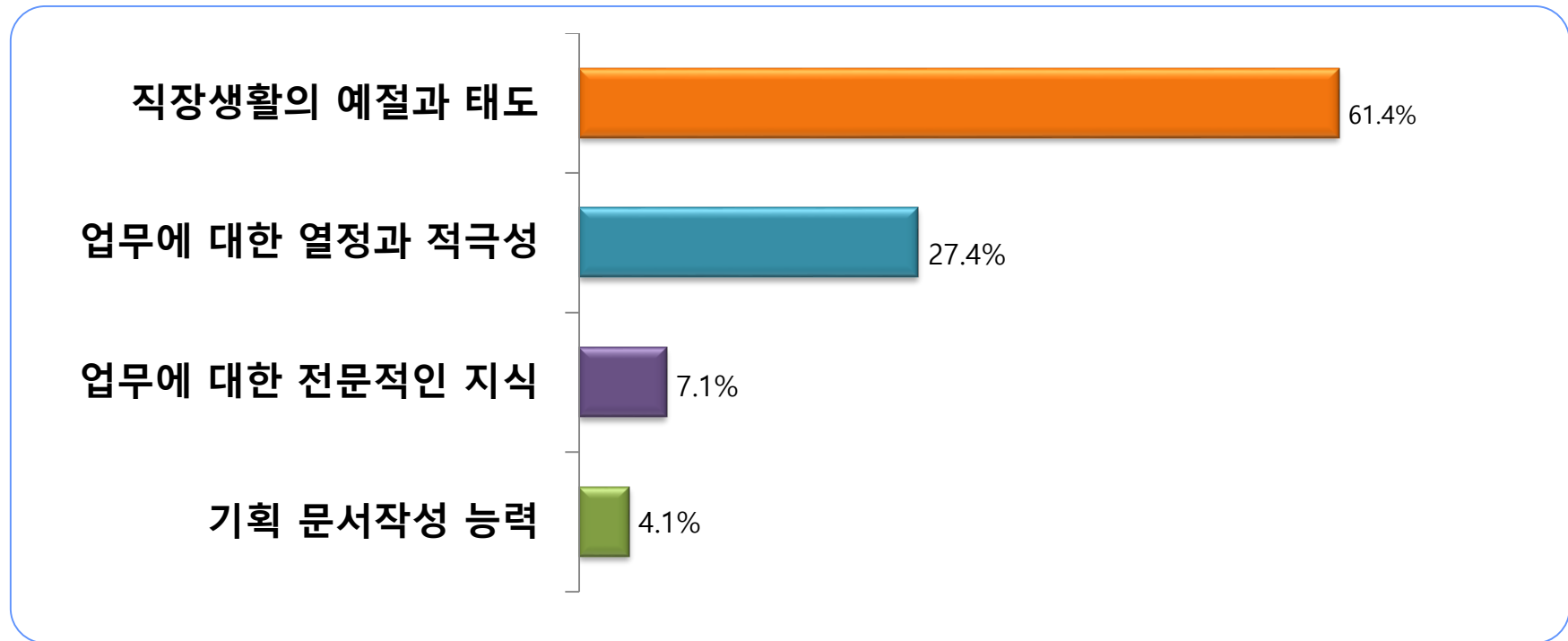
1. 설문으로 본 신입사원의 핵심덕목

지난해 10월, 직장인 638명을 대상으로 직장생활에 대한 설문을 실시한 결과(온라인 경력개발 사이트 인용)....

응답자의 61.4%(392명)가 신입사원에게 가장 필요한 역량은 '직장생활의 예절과 태도'라고 응답했다.

하지만 정작 신입사원들은 이에 대한 제대로 된 교육을 받지 못하고, 눈치껏 배우고 있다는 재미있는 조사결과가 나왔다.

그 다음으로는 '업무에 대한 열정과 적극성' 27.4%(175명), '업무에 대한 전문적인 지식' 7.1%(43명), 기획 문서작성 능력' 4.1%(24명) 순으로 나타났다. 가장 꼴불견인 신입사원으로는 '근태불량 사원' 39.5%(252명)으로 나타났으며 '아는 척하며 멋대로 업무를 진행하는 사원' 18%(115명), '불평불만 많은 사원' 17.6%(112명) 등의 순으로 나타났다.



<신입사원에게 가장 필요한 역량>

2. 요즘의 시대에서도 온고이지신은 필요한가?

신입사원을 채용한다는 것은 그 기업의 지속적인 생존과 번영을 위해 희망이라는 DNA를 조직에 심어놓는 중요한 과정일 것이다. 그럼 최근의 신조어로 모모세대("More Mobile")인 신입사원들에게 "온고이지신"이라는 글귀는 구세대의 유물같은 이야기일까?



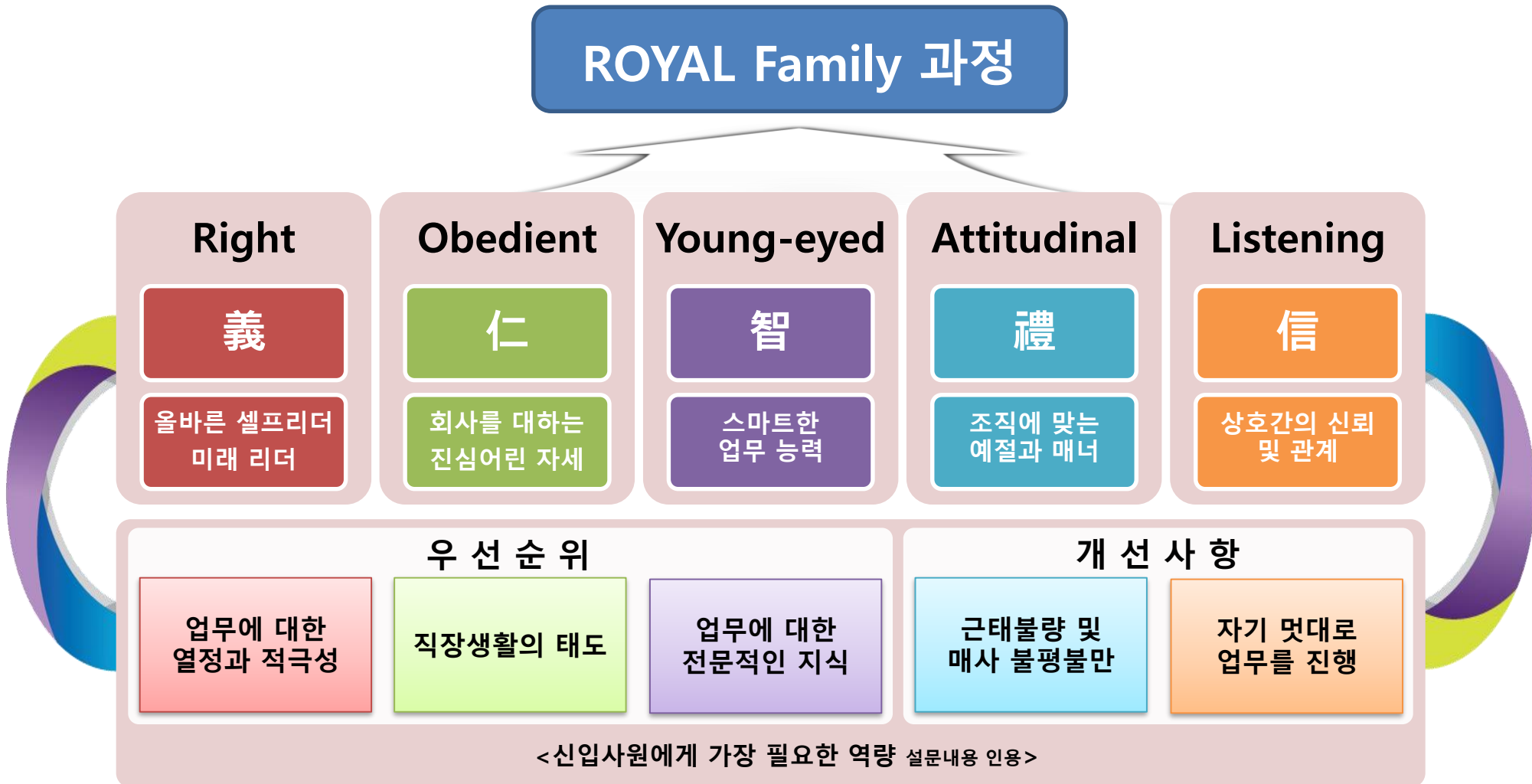
실제 현대 조직에 있어 IT에 능통한 신입사원만이 희망일까? 아니면 어떠한 경우에도 기존 선배들의 의견만이 지배하는 것일까? 당연한 수순이겠지만 조직은 친구세대의 화합과 소통이 강력한 경쟁력임은 자명한 이치라고 할 것이다.

실례로 온고이지신은 공자가 말한 것으로 "옛 것을 알고 새 것을 알면 남의 스승이 될 수 있다(溫故而知新可以爲師矣)"라는 의미로 논어의 위정편에 나와있다고 한다. 큰 의미로는 역사를 배우고 옛 것을 배움에 있어, 옛 것이나 새 것 어느 한 쪽에만 치우치지 않아야 한다는 뜻이다. 즉 전통적인 것이나 새로운 것을 고루 알아야 스승 노릇을 할 수 있다는 것이다.

중국 고전에 따르면 사람이 마땅히 행해야 할 5가지 덕목으로서 유교의 핵심적 가르침이 있다. 그것을 오상(五常)이라고도 한다. 공자는 인을 중시했고, 맹자에 이르러 인과 의를 중시하고 인의예지의 네 가지 덕목(德目)을 인간 본성의 4덕이라 하여 성선설(性善說)의 근거를 삼았다. 이는 동시에 본성을 실현함으로서 성취되는 덕목이기도 하다. 이후 한대(漢代)에 이르러 동중서(董仲舒)가 이 4덕에 신(信)의 덕목을 추가하여 인/의/예/지/신으로 오상(五常)의 개념을 제시했다.

3. ROYAL Family과정 Concept

앞의 설문결과를 바탕으로 요즘의 신입사원에게 있어서도 아래와 같이 오상(인/의/예/지/신)은 필수덕목이 된다고 볼 수 있다.
그야말로 기업에 필요한 신입사원이 된다는 것은 해당 조직차원에서 진정한 가족이 된다는 의미로 Royal Family가 된다는 것이기도 하기에,
참된 신입사원 양성을 위해 명명한 이 로열패밀리 과정은 다음과 같이 도해하여 나타낼 수 있다.



4. ROYAL Family과정 Outline

 올바른 셀프 리더&미래 리더	- 기업윤리(윤리경영과 직장인의 자세) - 셀프 리더(Only One “I” 과정) - 비즈니스 마인드(참 리더 과정)	P6
 회사를 대하는 진심어린 자세	- 비전 Align(Take Off 과정) - 경력 Design(궁상각치우 과정)	P9
 스마트한 업무 능력	- 문제해결(드라마로 풀어본 문제해결) - 창의력(업무 관리력 과정) - 기획력 및 문서작성(참 기획과정) - 프레젠테이션(어필 프레젠테이션)	P11
 조직에 맞는 예절과 매너	- 역할 & 마인드(프로 직장인의 내면 갖추기) - 비즈니스 매너 (프로 직장인의 외면 배우기) - 조직의 언어와 태도 이해(참설행 과정)	P15
 상호간의 신뢰 및 관계 형성	- 커뮤니케이션 및 대인관계(감성커넥터 과정) - 팀워크 형성 - 인도어 액티비티(비전카프라) - 조직활성화(우분투 과정) - 모의경영게임(타겟 서클 만들기) - 합창(아카펠라로 하나되기)	P18

5. 세부교육과정



✓ Right(의, 義) : 기업윤리(윤리경영과 직장인의 자세) / 셀프리더 / 미래 리더

▶ 조직에서 기업윤리를 갖춘 올바른 직장인이 되기 위한 과정

- 신입사원의 올바른 윤리 패러다임 확립
- 자율적 윤리실천을 위한 사례학습과 행동의식 강화

3~4H

모 들	주 요 내 용	시간
윤리경영의 본질	• 윤리경영이 기업경영에 미치는 영향과 본질 인식 - 기업윤리가 제시하는 경영의 새로운 패러다임 ➢ 사례에서 알아보는 윤리경영의 관점 - 기업의 생존부등식과 윤리 ➢ 기업 생존 부등식의 원리와 임직원 윤리 ➢ 윤리의 본질로 바라본 직장인의 책무란	1.0H
윤리적 행동관	• 신입사원의 올바른 윤리행동관 공유 - 파트너와 함께 가기(협력사의 균형관리) ➢ 흔들림없는 원칙으로 행동하라 ➢ 신뢰를 기반으로 한 관계구축 ➢ 권력우위의 낡은 사고 버리기 • 직무프로세스별 윤리행동 - 프로세스별 윤리가이드와 리스크 관리 - 기업의 대외창구 담당부서의 윤리관	1.5H
마무리	• 자율적 윤리실천에 대한 제언 - SELF TEST 관리 사례 및 액션플랜 세우기	0.5H

❖ 신입사원의 올바른 윤리행동관 공유



❖ 자율적 윤리실천 제언



5. 세부교육과정



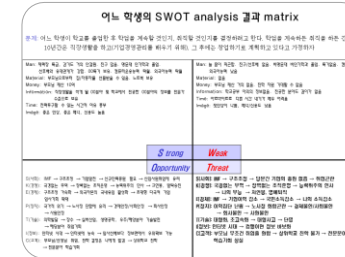
✓ Right(의, 義) : 기업 윤리 / 셀프 리더(Only One "I") / 미래 리더

- ▶ “누구나 리더가 될 수는 있지만, 아무나 리더가 될 수 없다”라는 조직에서의 R&R을 이해하는 과정
 - 프로 직장인으로 거듭나고, 진정한 셀프 리더가 되기 위한 노하우 습득
 - 주도적으로 직장생활을 이루기 위한 자기의 변화 및 실천 선언

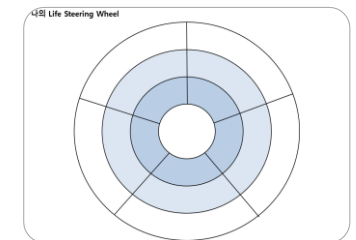
8H

모 들	주 요 내 용	시간
Self-SWOT (자신에 대한 탐색)	• Ground Rule(학습목표 게임) • 자신의 모습 발견하기 • Self – SWOT을 통한 현재 자신의 위치파악과 미래준비	2.0H
Vision & Goal (능동적 목표설정)	• 역동적인 비전과 목표 • 자신의 현재 목표 및 향후 계획 수립 • SMART한 목표설정(꿈-목표-계획-액션플랜) • 목표 설정 스킬업	2.0H
Execution (높은 실행력)	• 실행력 제고를 위한 제안 • 효율적 업무 추진의 필수 요소란? • 두마리 토끼를 잡아라 : Effectiveness(효과성)&Efficiency(효율성) • 조직에서의 신뢰성 높이기	1.5H
Relationship (타인과의 관계력)	• 조직력의 중요성과 의의 - 무한도전 조정경기와 링겔만의 사회적 태만 • 관계를 좌우하는 리더의 태도 - '스타플레이어' 김열정 사원의 태도 배우기 • 좋은 관계 유지의 3가지 구성요소	2.0H
Aciton Plan	• New 셀프 리더로의 계획수립과 변화선언 - Steeringwheel 과 Thinking 인터체인지, 우수자 발표	0.5H

❖ Self-SWOT, Vision & Goal



❖ Execution, Action Plan



5. 세부교육과정



✓ Right(의, 義) : 기업 윤리 / 셀프리더 / 비즈니스 마인드(참 리더 과정)

▶ 조직에서 Right & Positive Leader가 되기 위한 과정

- 미래의 올바른 리더 & 긍정 리더가 될 수 있는 세부 요소를 발견하고 내재화
- 조직에서 미래 리더로서 역량강화를 위한 최적화 방법 모색

9H

모 들	주 요 내 용	시간
긍정 관점에서의 전환 (Paradigm Shift)	• 세상을 달리보는 Frame(최인철 교수 "프레임" 인용) • 조직속에서 역지사지의 모습은? (내가 누군가의 상사가 된다면...)	1.0H
조직의 강점 강화방안	• 우리 조직의 강점 강화 방안 논의 (현재 우리 조직의 현주소는? 강화방안은? From Me!) • 부하나 상사가 가지고 있는 강점 발견 (리더와 팔로워의 사례를 통한 포인트 만들기)	1.5H
Change (변화 리드)	• Open mind(자화상: 현재의 나를 모두에게 소개합니다) • 변화에 대한 대응과 유형 이해 • 변화가 실패하는 이유: 사례제시 및 토의 • 변화 역량의 구축과 프로세스 개선	1.5H
Heart (정서 관리)	• 정서와 태도에 대한 이해 • 정서에 대한 인식 능력 파악 • 조직에서 정서를 제대로 이해하는 능력	1.0H
Appreciation (가치 향상)	• 긍정적인 관점에서의 전환(Paradigm Shift) • 조직의 강점 강화방안 • 미래 리더의 핵심 속성 탐색 • 조직원 역량강화를 위한 최적화 방법 탐색	1.5H
Relation (관계 형성)	• 관계(Connection)와 커넥터(영향력 행사자)의 의미 • 관계 진단(인간관계 진단, 상대방에 대한 이해) • 조직에서 바람직한 성실성(Integrity)이란	1.5H
Motivation (동기부여)	• 조직에서 바람직한 동기부여란 무엇인가 • 조직의 활력을 불어넣는 노하우 이해	1.0H

❖ 최인철 교수 "프레임", 역지사지



프레임이란 무엇인가? 프레임이란 세상을 바라보는 시각을 결정짓는 틀이다.	프레임이란 무엇인가? 프레임이란 세상을 바라보는 시각을 결정짓는 틀이다.	프레임이란 무엇인가? 프레임이란 세상을 바라보는 시각을 결정짓는 틀이다.	프레임이란 무엇인가? 프레임이란 세상을 바라보는 시각을 결정짓는 틀이다.	프레임이란 무엇인가? 프레임이란 세상을 바라보는 시각을 결정짓는 틀이다.
프레임이란 무엇인가? 프레임이란 세상을 바라보는 시각을 결정짓는 틀이다.	프레임이란 무엇인가? 프레임이란 세상을 바라보는 시각을 결정짓는 틀이다.	프레임이란 무엇인가? 프레임이란 세상을 바라보는 시각을 결정짓는 틀이다.	프레임이란 무엇인가? 프레임이란 세상을 바라보는 시각을 결정짓는 틀이다.	프레임이란 무엇인가? 프레임이란 세상을 바라보는 시각을 결정짓는 틀이다.
프레임이란 무엇인가? 프레임이란 세상을 바라보는 시각을 결정짓는 틀이다.	프레임이란 무엇인가? 프레임이란 세상을 바라보는 시각을 결정짓는 틀이다.	프레임이란 무엇인가? 프레임이란 세상을 바라보는 시각을 결정짓는 틀이다.	프레임이란 무엇인가? 프레임이란 세상을 바라보는 시각을 결정짓는 틀이다.	프레임이란 무엇인가? 프레임이란 세상을 바라보는 시각을 결정짓는 틀이다.
프레임이란 무엇인가? 프레임이란 세상을 바라보는 시각을 결정짓는 틀이다.	프레임이란 무엇인가? 프레임이란 세상을 바라보는 시각을 결정짓는 틀이다.	프레임이란 무엇인가? 프레임이란 세상을 바라보는 시각을 결정짓는 틀이다.	프레임이란 무엇인가? 프레임이란 세상을 바라보는 시각을 결정짓는 틀이다.	프레임이란 무엇인가? 프레임이란 세상을 바라보는 시각을 결정짓는 틀이다.
프레임이란 무엇인가? 프레임이란 세상을 바라보는 시각을 결정짓는 틀이다.	프레임이란 무엇인가? 프레임이란 세상을 바라보는 시각을 결정짓는 틀이다.	프레임이란 무엇인가? 프레임이란 세상을 바라보는 시각을 결정짓는 틀이다.	프레임이란 무엇인가? 프레임이란 세상을 바라보는 시각을 결정짓는 틀이다.	프레임이란 무엇인가? 프레임이란 세상을 바라보는 시각을 결정짓는 틀이다.

❖ 미래 리더(CHARM 리더)



5. 세부교육과정



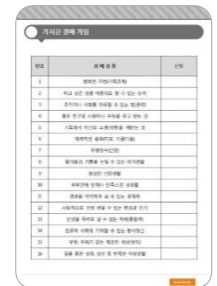
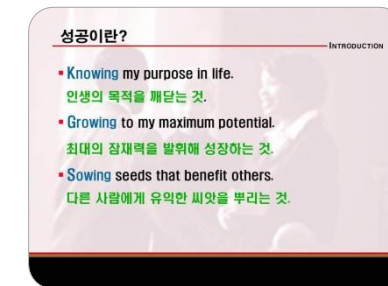
✓ Obedient(인, 仁) : 비전 Align(Take Off과정_나의 가치와 조직가치의 Alignment) / 경력 Design

- ▶ 나와 회사의 비전을 한 방향으로 Align하며, 회사의 핵심가치를 공감하고 내재화
 - 자기 삶의 가치를 회사의 가치와 한 방향으로 정렬시키고 미래관을 정립
 - 성공적 미래를 위한 비저닝과 현재를 체계적으로 바라보고 계획함

6H

단 원	주 요 내 용	시간
직장에서의 성공의 의미	• Ice Breaking 및 과정 안내 • 직장인에게 성공의 의미는? • 직장과 가정에서 함께 Win-Win하는 법 - Work & Life Balance의 의미	1.0H
내 삶의 가치	• 내 삶의 중요 가치 찾기 - 가치관 경매(게임) • 산출물을 통한 내 삶의 가치 4가지 Frame 돌아보기 - Safe/ Pleasure/ Power/ Meaning	2.0H
나와 조직의 관계	• 회사의 핵심가치 되짚어보기 • 조직의 핵심가치와 개인의 가치와의 관계 - "경주 최부자집" 이야기를 통한 핵심가치 이해	1.0H
성공적 미래를 위한 나의 현재 계획하기	• 글로벌 인재가 되기 위한 기본기 강조 『세계 최고의 인재들은 왜 기본에 집중할까』 사례 소개 - 조 편성: 소주제 토론을 통한 실천의 구체화 • Vision Hunting (Action Plan을 위한 사전작업) • 개인별 비전선언문 작성	2.0H

❖ 직장에서의 성공의 의미, 가치관 경매 게임



❖ 글로벌 인재의 기본, Vision Hunting



5. 세부교육과정



✓ Obedient(인, 仁) : 비전 Align / 경력 Design(공상각치우 과정_강점개발로 찾아가는 미래탐색)

- ▶ 개인의 경력 관리의 중요성과 미래 Roadmap작성
 - 경력 경로 설정 및 바람직한 나의 미래상 구상
 - 경력 Roadmap 작성 스킬 및 중요 Point 도출

6H

단 원	주 요 내 용	시간
경력 관리	• 경력설계 및 개발(CDP)의 중요성 • 조직 내 경력개발이란? • 목적있는 인생이 성공하는 이유 • 적성을 고려한 경력관리 및 설계의 의미	1.0H
미래상 구상하기	• 공상각치우로 바라본 미래상 계획하기 - 과거를 궁금해하기 - 미래를 상상하기 - 현재를 각도를 달리해서 바라보기 - 현재 안되는 관계를 치유하기 - 우리(전략)화 하기	2.0H
우리의 기회요소 발굴	• 상상한 미래를 위해 내가 해야 할 공헌은? • 상상미래 속 나의 모습은? - Time, Place, Condition, With who?	2.0H
나의 경력 RoadMap	• 인생 로드맵 작성 및 발표 • CDP(Career Development Plan) 계획 Point 추출	1.0H

❖ 공상각치우 과정



❖ 인생 로드맵 작성 및 발표



5. 세부교육과정



✓ Young-eyed(지, 智) : 문제해결(드라마로 풀어본 문제해결) / 창의력 / 기획력 및 문서작성 / 프레젠테이션

- ▶ 업무적응 및 개선을 위한 직장인의 직무 기본스킬 파악 및 습득
 - 업무 상황 시 발생하는 문제에 대한 인식과 과제 탐구(드라마 미생 속 장면 활용)
 - 원인분석을 통한 대안 도출과 창의적 해결안 탐색

8H

단 원	주 요 내 용	시간
문제 해결 개요 및 문제 인식	• 문제해결과정 학습 목표 퀴즈 • Activity 1: 문제 해우소(문제를 찾아보고 해소하는 공간) • 문제의 정의 및 문제의 3가지 유형 • 문제 해결 프로세스	2.0H
원인 분석 및 문제 정의	• 현상(As-Is)과 목표(To-be)의 차이 • 문제의 근본 원인(Root Cause) 분석 - 5 Why, Fish bone Diagram 기법 알아보기 • 자료 수집 및 정리 기법(MECE & Logic Tree) • Activity 2: 문제의 원인 분석 종합 실습	1.5H
대안 도출	• 원인을 제거할 다양한 해결안 도출 • 창의적 아이디어 발상 기법 이해 - 브레인 스토밍, 브레인 라이팅, K-J 기법 등 • Activity 3: 아이디어 도출 및 종합 실습	2.5H
결정안 선택 및 실행방안 추진	• Matrix / Paired Comparison Analysis(쌍대비교분석) 기법 • AHP(분석적 계층화 과정) 기법 / 통계적 의사결정 기법 • Risk 도출 및 우선순위 결정 방법 / 예방 대책 vs 발생시 대책 • Contingency Plan(우발계획) 수립 기법 • Activity 4: 실행 시 촉진 요인/장애 요인 도출 실습	2.0H

❖ 정보수집 및 분석 기법



❖ 해결안 도출 기법



5. 세부교육과정



✓ Young-eyed(지, 智) : 문제해결 / 창의력(업무 관리력 과정) / 기획력 및 문서작성 / 프레젠테이션

- ▶ 업무적응 및 개선을 위한 직장인의 직무 기본스킬 파악 및 습득
 - 창의적 사고와 발상기법 습득으로 사고 확장의 토대 마련
 - 업무 관리(보고와 경청)의 중요성 이해와 나만의 노하우 찾기

8H

단 원	주 요 내 용	시간
창의력 개발의 필요성	• 창의력은 왜 중요하고, 어떻게 형성되는가? • 개인차원의 장애요인(문화, 감정, 인식) • 조직차원의 장애요인	1.0H
창의력 개발의 장애요인 극복방법	• 목적지향적 사고(Breakthrough Thinking) • Common sense로 부터의 탈피 • 중심 아이디어의 변형이란 무엇인가	1.0H
“일” 원인제거	• 일(業務)이 막히는 원인을 파악하라 - 수명(受命)을 통해 일의 목표를 명확히 하는 방법 ※ 업무 수행 Role-Playing	1.5H
“사” 사고력 확장	• 사고(思考)를 확장하라 - 기존의 업무관행을 탈피하는 방법은 무엇인가 ※ 퀴즈(이미지 광고컨셉 맞추기): 카피라이터를 이겨라!	1.5H
“천” 실행력 제고	• 천리 길도 한걸음부터 실행하라 - 업무의 우선순위를 파악하는 기법 이해 ※ 게임 : PCA(쌍대비교법)를 활용한 리그전 개최	1.5H
“리” 술선 및 개선	• 리더처럼 술선하고, 즉각 개선하라 - 나만의 업무 주도성을 높이는 방법 : 게임(업무전달 및 보고게임) - 현재를 개선하여 스마트 리더가 되기 위한 노하우 찾기	1.5H

❖ 창의적 사고 및 개발



❖ 업무관리(일사천리 과정)



5. 세부교육과정

✓ Young-eyed(지, 智) : 문제해결 / 창의력 / 기획력 및 문서작성(참 기획과정) / 프레젠테이션

- ▶ 업무적응 및 개선을 위한 직장인의 직무 기본스킬 파악 및 습득
 - 문서 기획의 의미와 좋은 기획안이란 무엇인가를 분석하고 파악함
 - 기획을 통해 문서작성(기획서)로 매끄럽게 이어지는 제반 스킬 습득

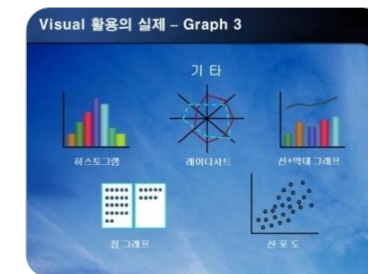
8H

단 원	주 요 내 용	시간
기획의 개념 되짚어 보기	• 기획의 목적, 방법을 적절하게 표현하는 스킬 • 보기(알기) 쉽고, 이해하기 쉬운 기획안이란 • 적절한 문장과 시각화 자료 활용 • 균형잡힌 시각과 문서의 조화 • 문서작성 노하우(Simple, Smart, Speed Way)	2.0H
핵심 메시지로 통하기	• 제목 작성법 : 핵심원리와 Tip • 목적: 목적 작성의 요소와 방식 • 결론 메시지 작성	1.5H
간결한 메시지 구성과 논리 기획서 만들기	• 내용 구성 4원칙으로 핵심 내용 전달하기 • 현장 사례 검토 • 기획 선진사례에 대한 느낀점 • 시각화로 설득하기 • 비주얼 논리 기획서 시각연출 4가지 요소	3.0H
현장 문서 사례 분석 및 Feed back	• Bad 사례 분석 및 Good 사례 분석 • 기획서 작성 종합 실습	1.5H

❖ 문서작성 노하우



❖ 비주얼 논리 기획서



시너지 활용의 실제 - 디자인 5

5. 세부교육과정

✓ Young-eyed(지, 智) : 문제해결 / 창의력 / 기획력 및 문서작성 / 프레젠테이션(어필 프레젠테이션)

- ▶ 업무적응 및 개선을 위한 직장인의 직무 기본스킬 파악 및 습득
 - 프리젠테이션의 프로세스를 이해하고 발표 스킬을 학습
 - 프리젠테이션 시 발생할 수 있는 각종 돌발상황에 대처하는 기법 습득

6H

단 원	주 요 내 용	시간
프레젠테이션의 중요성	• 프레젠테이션의 정의 • 프레젠테이션의 종류 • 프레젠테이션 정보전달의 구조 이해	1.5H
3P 분석을 통한 성공 PT 전략	• 목표를 명확히 하라! • 청중을 분석하라! • 장소를 지배하라! • 전략적 흐름을 만들어라!	1.5H
프레젠테이션 스킬 향상	• 자료를 시각화하라! • 반드시 리허설을 하라! • 무대공포증을 극복하라! • 멋진 오프닝으로 기선을 제압하라! • 설득력있는 프레젠테이션을 하라(Appeal Presentation)! • 비언어적인 커뮤니케이션 스킬업 • 실제 PT 시연 및 피드백/클리닉	3.0H

❖ 성공 PT 전략



❖ 프레젠테이션 스킬 향상



5. 세부교육과정



✓ Attitudinal(예, 禮) : 역할 & 마인드(프로 직장인의 내면 갖추기) / 비즈니스 매너 / 조직의 언어와 태도 이해

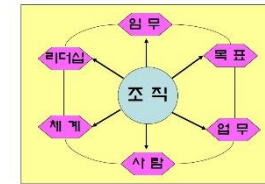
- ▶ 조직 내 신입사원으로서의 역할과 마인드 이해
 - 내가 바라보는 조직과 조직이 바라보는 개인의 Gap을 줄이는 계기
 - 프로와 아마추어의 차이를 이해하여 프로직장인으로 거듭남

8H

단 원	주 요 내 용	시간
기업과 조직의 전반적 개념이해	• 기업 경영의 패러다임 • 조직의 Mechanism 이해 • 조직관리의 기본 프로세스 • 조직문화와 구조 이해	1.5H
신입사원의 역할 이해	• 신입사원에 대한 조직의 기대 • 조직에 대한 애정과 열정 키우기 • 신입사원의 기본적 자질 • 신입사원에게 요구되는 역량이란 • 나의 역할 선언문 작성	2.0H
조직에서 요구하는 신입사원의 역할	• 회사에서 우리에게 요구하는 역할은? (자유토의) • 팀별 토의내용을 윈도우 패닝으로 정리 & 발표 • 신입사원에게 필요한 태도와 사고방식 5가지	2.0H
신입사원에서 프로 직장인으로 태어나기	• 내가 좋아하는 프로들과 그 이유 찾아보기 • 프로와 아마추어의 차이는? • 사례로 알아보는 프로의 세계 • 프로 직장인의 특성 • 우리는 왜 프로가 되어야 하는가?	2.5H

❖ 조직의 구성요소, 프로와 아마추어

조직의 구성요소



프로와 아마추어

구 분	프 로	아마추어
특 정	• 가치관/원칙	• 느낌/감정/우연론
책임소재	• 나	• 상대/환경
환경인식	• 극복가능	• 극복 불가능
오늘의 나	• 내기 선택	• 환경에 반듯이 준
관심의집중	• 자기 영향력 내	• 자기 영향력 외
사용어	• 볼 수 있다	• 현 수 있다면

❖ 신입사원의 모습, 윈도우 패닝 기법

조직에서 요구하는 신입사원의 모습

- 1단계 : 개인별로 5가지 기록
- 2단계 : 팀원들과 상의하여 팀의견 7가지 도출
- 3단계 : Window Panning영역으로 표현



5. 세부교육과정

✓ Attitudinal(예, 禮) : 역할 & 마인드 / 비즈니스 매너 (프로 직장인의 외면 배우기) / 조직의 언어와 태도 이해

- ▶ 조직에서 신입사원에게 필요한 외면적 자세 확보
 - 조직생활에서 기본이 되는 예절과 나의 이미지 연출 이해
 - 동료 및 상사를 대하는 매너의 습득 및 체질화

6H

단 원	주 요 내 용	시간
직장예절의 중요성	- 직장생활과 인간관계 - 학생예절과 사회인의 예절 - 성공적인 직장인의 자기관리 사례	1.0H
이미지메이킹	- 우리 조직의 바람직한 이미지 - 개인이미지의 중요성 및 조직에 미치는 영향력 - 자신의 이미지에 대한 객관적 파악 - 올바른 용모와 복장 - 호감을 주는 표정의 중요성 및 표정훈련 - 진단과 피드백을 통한 이미지 메이킹 연출 - 부드러운 아이컨택을 통한 신뢰감을 주는 미소 연출 실습	2.5H
Business Manner	- 인사의 의미와 상황 별 인사예절 - 소개 시 예절, 호칭 예절 - 악수, 명함, 상석의 이해, 전화예절 - 직장인의 근무 에티켓 - 직장인으로서 올바른 용모와 복장 - 정중함과 겸손함이 묻어나는 서비스 화법	2.5H

❖ 직장예절, 표정훈련



❖ 인사예절, 서비스 화법



5. 세부교육과정



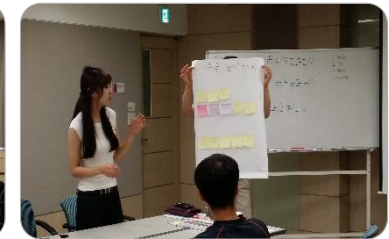
✓ Attitudinal(예, 禮) : 역할 & 마인드 / 비즈니스 매너 / 조직의 언어와 태도 이해(참설청 과정)

- ▶ 조직에서 신입사원이 갖춰야 할 회사 언어와 태도 이해
 - 업무 수행의 올바른 원칙과 회사의 언어 이해
 - 직장인이 갖춰야 할 지시받는 태도, 보고와 경청스킬 습득

7H

단 원		주 요 내 용	시간
참	업무수행의 올바른 원칙	• 스마트한 인재가 되는 첫걸음(START 이해) - Skill : 실무자에게 필요한 지시와 보고, 경청의 스킬 - Type : 상사의 유형 파악 - Aim : 지시와 보고의 목표 정하기 - Reconfirm : 지시 재확인하고 중간 보고의 중요성 - Timeliness : 적시완료의 원칙 이해 • 업무 수행 기본 절차 알아보기(내가 상사라면....)	1.0H
설 (說)	지시받는 Skill	• 상사의 지시에 대한 이해 - 올바른 수명과 잘못된 수명(사례) • 수명업무 실행원칙 : 질/양/시간의 법칙 • 지시받는 요령 : 지시사항 우선순위 결정 게임	2.0H
	보고하는 Skill	• 보고의 유형과 문제점 찾기(동영상) • 보고의 원칙 : 신속성/정확성 - 결과부터 보고하는 방법 : 두괄식 보고하기(Case 실습) • 보고 SOS(Simple, On-Time, Slim)	2.0H
청 (聽)	제대로 듣는 Skill	• 지시와 보고에서 경청이 잘 안되는 이유(사례) • 경청의 중요성과 유형 이해 - 경청이 최고의 대화 기술이다(사례연구) • 액션 플랜(월드카페 후 Behavior Hunting) - 직장에서 경청의 실제적용 스킬	2.0H

❖ 회사의 언어 > 지시받고 보고하는 Skill



❖ 제대로 듣는 Skill



5. 세부교육과정

✓ Listening(신, 信) : 커뮤니케이션 및 대인관계(감성커넥터 과정) / 팀워크

- ▶ 조직에서 신입사원으로 자리잡기 위한 커뮤니케이션의 방법과 대인관계의 중요성을 이해함
 - 커뮤니케이션을 원활하게 수행하기 위한 스킬 및 제반 상황 이해
 - 직장 내 관계설정의 중요성과 관계유지의 스킬을 학습

8H

단 원	주 요 내 용	시간
“지” 지금 상황을 분석하라	• Opening(학습 가이드 및 커뮤니케이션 게임) • 커뮤니케이션의 개별 Case사례 연구 • 커뮤니케이션 상황판단을 위한 고려요소 • 각 상황별 접근태도(토마스-킬만의 갈등반응모형)	1.5H
“화” 화자가 아닌 청자의 입장을 고려하라	• 자기공감과 타인공감 • 타인의 타월성 발견 • 내 생애 최고의 만남에 대한 논의	1.5H
“자” 자신만의 색깔을 드러내라	• 대인관계 노하우 - 대인관계 비법과 조직노하우 배우기 • 업무 노하우 - 미래 비전을 위한 나만의 업무 필살기 찾기	1.5H
“좋” 좋은 감정을 이끌어라	• 설득력 스킬업 - 설득의 심리학 : 6가지 설득의 법칙 • 진심의 설득력 - 참여, 독려 이끌기 및 부정적 반응 대응법	1.5H
“다” 다름을 인정하고 관계하라	• 관계갈등 및 관계 능력 높이기 • 조직 내 대인관계의 뿌리는 타인신뢰 • 대인관계에 있어서 바람직한 헌신이란	1.5H
Wrap up	• 상황별 커뮤니케이션 기법의 핵심 정리 • 감성 Connector가 되기 위한 Action Plan 작성	0.5H

❖ 커뮤니케이션 게임, Case 사례 연구



❖ 대인관계 노하우, 업무 노하우



5. 세부교육과정

✓ **Listening(신, 信) : 커뮤니케이션 및 대인관계 / 팀워크**

인도어 액티비티(비전카프라)

공동의 목표를 구축하며, 소통과 협력의 중요성 인식
구조물을 기획하고, 쌓아보는 과정에서 창의적인 사고력 및 문제 해결 능력 습득

3~5H

구분	세부내용	시간
알아가기	- 오프닝 : 몸풀기 체조, 조별구성(조장선정) - 우리조 알아가기(예시: 빙고 게임) - Spot게임(함께하는 말랑말랑 두뇌 퀴즈) - 학습목표(소통) 퀴즈 풀기	1.0H
이해하기	- 역지사지의 의미와 중요성 인식 - 구기종목_축구팀 사례 - 비전 카프라 소개와 경쟁게임 - 좀더 높이, 좀더 빨리("Higher & Faster") : 조원간 경쟁 - 비전 점성대 쌓기 : 팀웍 게임, 조별 경쟁	1.5H
하나되기	- 비전카프라를 통한 조직 Harmony 달성 - Future City 구현 - City Tour Demonstration : Active CM송(30초~1분 발표)과 함께하는 하나된 우리 - 최종 점수 산출 및 우수조 소감발표 : 알아가기/이해하기/하나되기의 총합점수	2.5H

팀 활동 목표

팀 활동을 통한 Future City 구현



5. 세부교육과정



✓ Listening(신, 信) : 커뮤니케이션 및 대인관계 / 팀워크

조직활성화(우분투 과정)

공동체 의식을 확립하기 위해 관소협공(관계, 소통, 협력, 공유)이라는 조직활성화의 장을 마련하여 팀워크를 함양

3~4H

구분	세부내용	시간
관계의 장	구성원들과의 친밀도를 높여 원활한 관계를 형성 - 관계의 딜레마 - 각 팀은 달란트(화폐)를 10개씩 받는다. - 한 그룹이 세번의 Turn(회)을 먼저 이기면 게임 종료 - 이긴 그룹에서 가장 많은 달란트를 가진 팀이 최종 우승 - 진 그룹에서 가장 적은 달란트가 남겨진 팀이 최종 하위	1.0H
소통의 장	조직 내 구성원들 간의 소통능력 제고 - 소통 윷놀이 - 각 팀은 리더, 전략가, 협상가로 역할을 배분한다. - 협상가 4명은 4개의 그룹에서 팀 전략에 맞는 윷을 획득함 - 전략가는 획득한 윷을 조합하여 말을 운용 - 모든 말이 결승점을 통과하는 팀이 승리(전통 윷놀이와 동일)	1.0H
협력의 장	구성원의 협력 증진으로 화합을 도모 - 협력 스케치 - 준비된 카드를 한 팀이 한 개씩 뽑아 협력하여 그린 그림을 맞추는 방식 - 협력 전달게임 - 동전을 활용, 전달하여 갖고 있는 사람을 맞추는 방식	1.0H
공유의 장	나눔과 공유의 가치로 팀워크를 형성 - 공유의 탑 릴레이 - A4 탑 정해진 높이와 넓이로 쌓기 - 하노이 탑을 규칙에 맞게 빨리 옮기기 - 카프라 탑을 정해진 높이로 쌓고 되돌리기 - 종이컵 탑을 원하는 모양으로 최단시간에 쌓고 원상태로 돌려놓기	1.0H

관계



소통



협력



공유



5. 세부교육과정



✓ Listening(신, 信) : 커뮤니케이션 및 대인관계 / 팀워크

모의경영게임

기업경영의 흐름과 그에 필요한 조직구조, 자원 등에 대해 이해하며, 재무회계에 대한 개념들을 명확화
조직 내 역할분담, 커뮤니케이션, 시간관리 등에 대한 개념을 다트를 활용하여 직접 체험하고 이해

8H

모듈명	세부 내용	교수법	시간
M1	기업과 경영 - 기업과 경영은 생산성의 과학 - 시너지 창출에 따른 효과 분석 - 시스템의 이해 : 투입과 산출, 요소와 기능, 프로세스 - 가치 사슬의 이해 : 개발, 구매, 생산/제조, 유통, 영업 등	강의 영상 팀토의 발표/피드백	1.0H
M2	경영 성과 - 조직의 비용 구조와 수익구조 - 손익분기점 분석 - 기본 재무제표의 이해(대차대조표, 손익계산서) - 손익계산서 작성 요령	강의 팀토의 실습 피드백	1.0H
M3	회사 설립 - 경영 시뮬레이션의 역할 - 기업 및 상황 카드의 기능 - 회사 설립 및 조직 편성 - 업무 분장(대표, 재무, 구매, 생산, 품질, 영업 등) - 사업 자금 및 사업 시설 배포 - 회사 프로모션 시행(회사 포스터 작성)	강의 사례영상 개별작성 팀토의	1.0H
M4	경영 전략 수립 - 사업 목표 설정 - 사업 전략 수립 : 구매전략, 생산전략, 영업전략 - 시장, 거래처, 경쟁사의 정보 수집과 영향 분석 - 사업 현황표 작성 방안	팀토의 발표 피드백	1H*2회 (2H)
M5	사업 활동 시행 - 사업활동 개시 - 구매, 생산, 영업 - 시장 상황 공시 - 현금 출납장 작성	강의 사례연구 실습	1H*2회 (2H)
M6	경영 성과 평가 - 경영 성과 분석 및 평가 - 경영 실적 및 분석 결과 발표 - 높은 성과 창출한 팀 포상(2회기 후)	강의 사례연구 팀활동	0.5H*2회 (1H)



5. 세부교육과정



✓ Listening(신, 信) : 커뮤니케이션 및 대인관계 / 팀워크

합창(아카펠라로 하나되기)

누구나 참여가 가능한 아카펠라 합창을 통해 하나된 일체감과 소속감을 형성하고, 이를 통해 조직 내 개인 역할의 중요성을 이해하게 되며 조화로운 조직의 아름다움과 힘을 체험

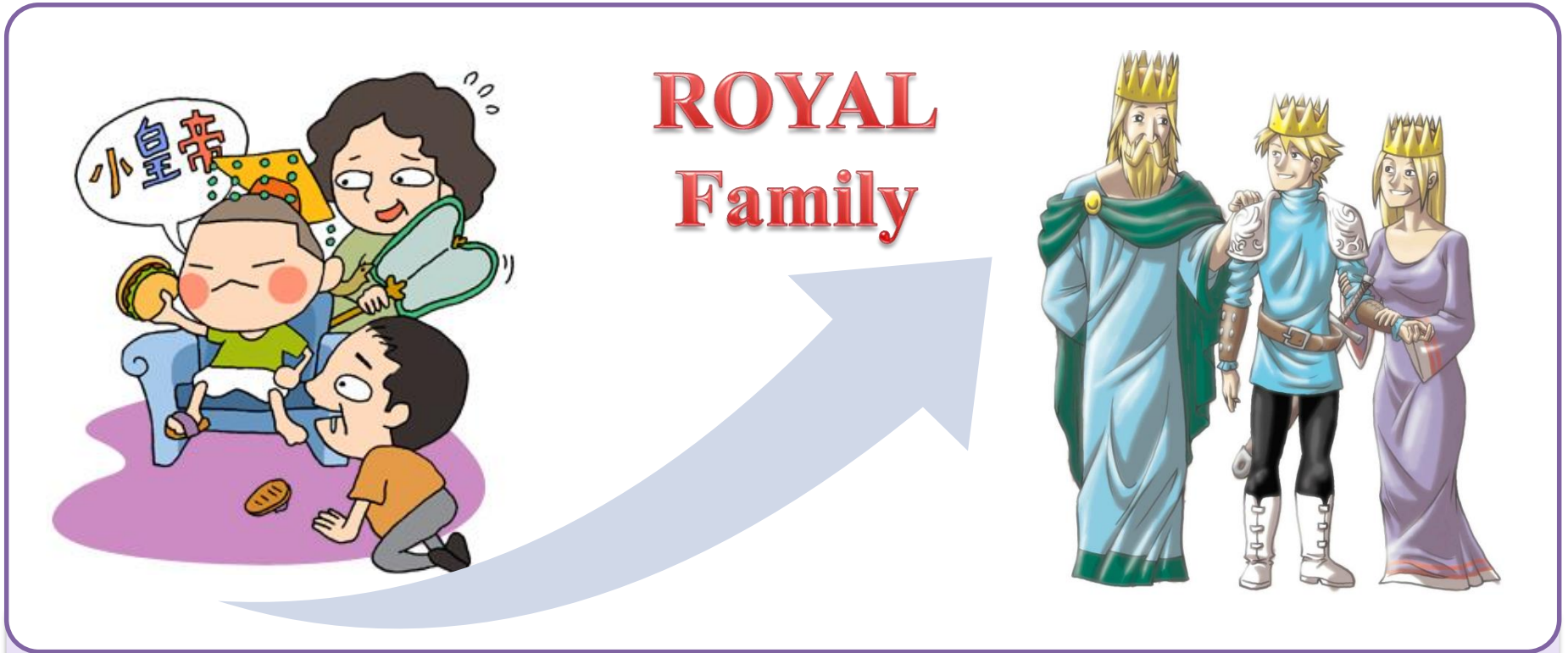
8H

구분	세부내용	시간
오프닝	- 과정진행 목표 및 진행 프로세스 안내 - 팀웍, 조화, 협력의 개념과 중요성을 인식하고 합창의 기본요소를 이해 - 시간 별 운영계획 안내 - 팀웍과 시너지 - 합창과 팀웍	1.0H
팀별 연습	- 담임 강사 지도 - 팀 파트 구성 - 선택 곡 팀 별 연습 - 울동창작	3.0H
Rehearsal 및 Contest	- 팀 별로 팀웍을 발휘하여 준비한 합창곡을 발표하고 시상 - 팀 별 리허설 - 팀 별 발표 - 심사 및 담임 강사 공연	2.0H
시상 및 소감 발표	- 과정을 통해 느낀점 정리 - 팀 별 토론 및 발표 - 심사위원 종합 피드백 - 시상	1.0H
전체합창 퍼포먼스	- 마지막 전체 합창을 통한 조직 하모니 연출, 성취 감동 나누기 - 전체 합창 연습 및 전체 합창(넬라판타지아 합창)	1.0H



6. ROYAL Family과정 기대효과

인구감소로 인해 한 자녀나 두 자녀 가정에서 태어나 소황제처럼 성장한 신입사원들이 이번 과정을 통하여 직장인에게 필요한 핵심덕목인 인의예지신을 습득하여 우리 기업의 진정한 로열 패밀리로 거듭날 수 있는 계기를 마련하고자 한다.



신입사원의 기업
윤리 확립

회사의 비전과
핵심가치 내재화

기본적 업무능력
스킬 업

신입사원의 역할
및 마인드 이해

커뮤니케이션
및 대인관계
스킬 습득



Light your way~!